



This project is funded by
the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

HAKLARA DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

BAŞVURU TARİHLERİ
9 Eylül – 8 Kasım 2019



HAKLARA DESTEK
İnsan Hakları Örgütlerini
Destekleme Programı

HAKLARA DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

BAŞVURU TARİHLERİ
9 Eylül – 8 Kasım 2019

1. HAKLARA DESTEK PROGRAMI	5
1.1 Programın Amacı ve Kapsamı	5
1.2 Hibe Tutarı ve Bütçe	7
2. HAKLARA DESTEK PROGRAMI TEKLİF ÇAĞRISI KURALLARI	8
2.1 Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1 Başvuranların Uygunluğu	8
2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu	9
2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu	14
2.1.4 Etik Hükümler ve Davranış Kuralları	16
2.2. Nasıl Başvuru Yapılır? İzlenecek Prosedürler	17
2.2.1 Başvuru Belgeleri	17
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Gönderilir?	19
2.2.3 Başvuruların Son Tamamlanma Tarihi	19
2.2.4 Başvuru Aşamasında Verilecek Destek	19

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçim	20
2.3.1 İdari Kontroller	20
2.3.2 Değerlendirmenin Birinci Aşaması	21
2.3.3 Değerlendirmenin İkinci Aşaması	23
2.3.4 Belgelerin Doğrulanması	24
2.4 Kararın Bildirilmesi	25
2.4.1 Kararın İçeriği	25
2.4.2 Öngörülen Zaman Planı	26
2.5 Hibe Almasına Karar Verilen Sivil Toplum Örgütleri için Uygulama Koşulları	26
3. İLETİŞİM BİLGİLERİ	27
4. EKLER	28
4.1 Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	28
4.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	28
4.3 Bilgi Amaçlı Belgeler	28
4.3.1 Sözleşme ve Ekleri	28



1. HAKLARA DESTEK PROGRAMI

1.1 PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'nun finansmanı ile Hakikat Adalet ve Hafıza Çalışmaları Derneği (Hafıza Merkezi) ve Heinrich Böll Stiftung (HBS) ortaklığında oluşturulan Haklara Destek Programı, Türkiye'deki hak örgütlerinin insan hakları ve demokrasinin gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunma kapasitelerini arttırmayı amaçlıyor.

Bu amaç doğrultusunda **bir yıl boyunca** eş zamanlı yürütülecek iki mekanizma olarak kurgulanan Program kapsamında:

- **Türkiye'de yerleşik 50 hak örgütüne** bir yıl süreyle toplam 1,750,000 Euro **kurumsal hibe desteği** sağlanması ve
- Program'dan yararlanan hak örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin gelişmesine ve etkilerinin güçlenmesine katkı sağlayacak bir **rehberlik/eğitim programı** uygulanması hedefleniyor.

Kurumsal hibe desteğini, proje temelli hibelerden ayıran en temel özellik, aday hak örgütlerinin başvuru aşamasında yeni bir proje geliştirmek zorunda olmaması. Başka bir ifadeyle Program'dan yararlanmak isteyen sivil toplum örgütleri (STÖ), kendi amaçlarına ulaşmak için yürütmekte oldukları ya da yürütmeyi planladıkları faaliyetler ile hayatta kalmaları için zorunlu olmakla birlikte pek çok hibe programı kapsamında desteklenmeyen sabit kurumsal giderlerini ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için başvuru yapabilecek. Sabit kurumsal giderler arasında ofis kirası ve diğer işletme giderleri ile ekipman ve personel giderleri sayılabilir.

Program'dan destek almaya hak kazanan tüm STÖ'lerin, kurumsal hibe desteğine paralel olarak, bir yıl boyunca uzman rehberler ve eğitmenler eşliğinde kurumsal kapasite gelişimleri için çalışmalar yürütmesi de bekleniyor.

Böylece, Program çerçevesinde kurumsal hibe desteği ile hak örgütlerinin varoluşlarına ve temel hedeflerine odaklanmaları için

olanak sağlanırken, eş zamanlı yürütülecek rehberlik/eğitim programıyla da kurumsal kapasite gelişimlerine ve etkilerinin güçlenmesine destek olmak amaçlanıyor.

Haklara Destek Programı, AB Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilen ve Hafıza Merkezi ve Heinrich Böll Stiftung tarafından yürütülen “İnsan Haklarının Güçlendirilmesi ve Dayanıklılığının Arttırılması: Türkiye’de İnsan Haklarını Destekleme Mekanizması” hibe projesi kapsamında bir **alt-hibe uygulaması** olarak yürütülecek.

Destek programından faydalanacak hak örgütleri ile Hafıza Merkezi arasında bir yıl süreli bir alt-hibe sözleşmesi düzenlenecek ve Program’dan destek almaya hak kazanan örgütler sözleşme süresi boyunca imzaladıkları bu sözleşmenin hükümlerine uymakla yükümlü olacak. Hafıza Merkezi ve Heinrich Böll Stiftung, iyi ortaklık yaklaşımıyla Program’dan faydalanacak olan hak örgütleri ile tüm sürecin karşılıklı güven, şeffaflık, işbirliği ve eşit muamele ilkelerine riayet edilerek yürütülmesi için gerekli tüm önlemleri alacak, aksi durumların ortaya çıkması halinde tarafları bilgilendirecek ve gerekli gördüğünde yaptırımlar uygulayabilecek.

Türkiye’deki STÖ’lerin çalışma alanları ve coğrafi olarak dağılımlarına ilişkin veriler tüm Türkiye’deki hak örgütlerinin yaklaşık %40’ına 4 şehrin (İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa) ev sahipliği yaptığını, geriye kalan %60’ın ise diğer şehirlere dağıldığını gösteriyor. Desteklenecek hak örgütlerinin sayısı bakımından bu dağılımı gözetmek amacıyla başvuru çağrısı, iki başvuru grubu olarak hazırlandı.

- **1. Grup:** Resmi adresi İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa’dan biri olan hak örgütlerinin (dernekler, vakıflar ve kâr amacı gütmeyen kooperatifler) başvurabileceği 1. grup altında 20 STÖ’nün Program’dan yararlanması planlanıyor.
- **2. Grup:** Resmi adresi İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa dışında bir il olan hak örgütlerinin (dernekler, vakıflar ve kâr amacı gütmeyen kooperatifler) başvurabileceği 2. grup altında 30 STÖ’nün Program’dan yararlanması planlanıyor.

Başvuru çağrısının aşağıdaki bölümlerde detaylandırılan tüm kuralları, iki grup için de aynı derecede geçerlidir.

1.2 HİBE TUTARI VE BÜTÇE

Haklara Destek Programı kapsamında iki başvuru grubu altında toplam 50 hak örgütüne verilmesi planlanan hibenin tutarı en fazla 1,750,000 Euro olarak belirlenmiştir. Hafıza Merkezi, mevcut fonların tümünü dağıtmama hakkını saklı tutar.

Her iki gruptan başvurucular en az 20,000 Euro, en fazla 50,000 Euro hibe talep edebilir.

Aday STÖ'lerin başvuru aşamasında hibe dönemini kapsayan bir yıl için Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri maliyetleri detaylandıran bir bütçe ve bu bütçeye ek olarak aynı dönem için öngördükleri kurumsal gelir kaynaklarını belirtir bir tablo oluşturmaları istenecektir. Bu teklif çağrısı kapsamında talep edilen hibe tutarı (her iki grup için de), başvurucunun hibe dönemini kapsayan bir yıl için öngördüğü kurumsal gelir kaynaklarının %90'ından fazla olamaz ve bu rehberin 2.1.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler bölümünde listelenen uygun olmayan maliyetleri içermemesi gerekir.

1. Grup: (İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa'da yerleşik hak örgütlerinin başvuruları): 20 hak örgütünün desteklenmesi planlanıyor.
2. Grup: (İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa dışındaki bir ilde yerleşik hak örgütlerinin başvuruları): 30 hak örgütünün desteklenmesi planlanıyor.

Her iki grupta desteklenecek kurumlara dağıtılacak hibe tutarı 1,750,000 Euro'yu geçmeyecektir.

Her iki grupta desteklenecek örgüt sayısı, iki gruptan birine ya da her ikisine birden gelen başvuruların az veya yetersiz olması nedeniyle sağlanamazsa, Hafıza Merkezi ve HBS kalan fonları diğer gruba aktarma ya da tamamını dağıtmama hakkını saklı tutar.

2. HAKLARA DESTEK PROGRAMI TEKLİF ÇAĞRISI KURALLARI

2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

2.1.1 Başvuranların Uygunluğu

2.1.1.1 Kimler Başvurabilir?

Haklara Destek Programı'na aşağıdaki koŐulların **tamamını** sağlayan kurumlar başvurabilir:

- **01.01.2018 tarihinden önce T.C. yasalarına göre, Türkiye'de kurulmuş ve Türkiye'de yerleşik**
- **2018 yılı resmi finansal tablolarında (bilanÇo vs.) yıllık geliri 3,500,000 TL altında olan**
- **Son iki yılda Türkiye'de insan haklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için en az bir faaliyet gerçekleŐtirmiŐ (tüzel kiŐilik sahibi) dernekler, vakıflar ve kâr amacı gütmeyen (ya da krın hissedarlara dağıtılmadığı) kooperatifler.**

Kr amacı gütmeyen kooperatifler, içinde krın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan kuruluş sözleŐmesini başvuru aşamasında diğer destekleyici belgelerle beraber sunmalıdır. Bu hükmün olmaması durumunda başvuru yapacak kooperatif, son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla, krının hissedarlara daĐıtılmamıŐ olduğunu kanıtlamalıdır. Buna ek olarak Yönetim Kurulu krın sonraki yıllarda da hissedarlara dağıtılmayacağını "gayrikabili rücu" karar altına almıŐ olmalıdır.

2.1.1.2 Başvuru Sayısı

Bazı STÖ'lerin **bağımsız tüzel kişiliği olan Őubeleri** olabilir. Genel merkezinden bağımsız tüzel kişiliği olan Őubeler, Program'a bağımsız olarak başvurabilir; başvuru sayısında bir sınırlama yoktur. Ancak bu durumda hibe verme aşamasında aşağıdaki sınırlamalar uygulanır:

- Şube sayısı 20 veya altı olan STÖ'ler en fazla 2 şube için,
- Şube sayısı 21 ve üstü olan STÖ'ler en fazla 3 şube için hibe desteği almaya hak kazanabilir.

Bu sınırlamalar, resmi adrese göre iki grupta yapılacak başvurular için, toplam rakamlara işaret eder.

2.1.1.3 Kimler başvuramaz?

Haklara Destek Programı'na

- Şirketler,
- Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, bunların federasyonları ve konfederasyonları,
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri,
- Tüzel kişiliği bulunmayan inisiyatifler, sivil toplum koalisyonları ve ağlar,
- Uluslararası STÖ'lerin Türkiye temsilcilikleri,
- Bireyler

başvuruda **bulunamaz**.

2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu Program, haklar alanında çalışan STÖ'leri desteklemeyi amaçlar.¹ Haklar alanında çalışan STÖ'ler ile, **aşağıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla**, altta sıralanan tematik faaliyet alanlarında çalışan örgütler ifade edilir:

- İnsan Hakları- temel hak ve özgürlükler
- Hukukun üstünlüğü
- Adalete erişim hakkı

¹ Hak temelli yaklaşımı örneklerle açıklayan kısa bir belge için bakınız: www.haklaradestek.org/Belgeler/HakTemelli

- Adil cezalandırılma ve adil infaz hakkı
- Barış hakkı
- Eőitlik ve ayrımcılığa uğramama hakkı
- Kadın hakları
- LGBTİ+ hakları
- Çocuk hakları
- Engelli hakları
- Çevre hakları
- Hayvan hakları
- Azınlık hakları
- Mülteci hakları
- Kent hakkı
- Dijital haklar
- İnsan hakları savunucularının savunulması

Program'ın Öncelikleri

Aşağıdaki konulara odaklanan insan hakları örgütlerine **öncelik** verilir:

- 1. Yaőam hakkı**
- 2. İőkence ve kötü muameleye maruz bırakılmama hakkı**
- 3. İfade özgürlüğü**
- 4. Toplanma ve örgütlenme özgürlüğü**

Bu haklar, Türkiye'de insan hakları hukukunun ve demokrasinin gelişimi için hayati önem taşıdığı düşünülerek belirlendi.

Faaliyetleri, **toplumsal cinsiyet ve azınlık haklarını** kesişim alanları olarak öne çıkaran hak örgütlerine ek bir öncelik verilir.

Program önceliklerini karşılayan STÖ'ler değerlendirme sürecinde avantajlı olacaktır.

Başvuran örgütlerin, bütünlüklü bir insan hakları anlayışına sahip olması ve insan haklarına bağlılık ön koşul olarak aranır. Şiddet kullanımına, ırkçılığa ve her türlü ayrımcılığa karşı olmak, barış ve hoşgörü taraflısı olmak, tüm grupların ve kimliklerin insan haklarından yana olmak ana ilkedir. İlkelerin tanımlanmasında uluslararası insan hakları belgeleri ve insan hakları hukukuna ilişkin sözleşmeler ve içtihat esas alınır. Bu ilkelerden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyetler bir kurumu Program dışında bırakabilir.

2.1.2.1 Program'ın Süresi

Program uygulama süresi 12 aydır. Uygulama başlangıç tarihinin 1 Haziran 2020, sona erme tarihinin ise 31 Mayıs 2021 olacağı öngörülmektedir. Başvurular hazırlanırken bu tarih aralığına göre planlama yapılmalıdır.

2.1.2.2 Uygulama Yeri

Başvurucular temel faaliyetlerini Türkiye sınırları içerisinde gerçekleştirmelidir.

2.1.2.3 Kapsanan Faaliyet Türleri

Başvurucu hak örgütleri, Program süresi olan bir yıllık dönem boyunca (1 Haziran 2020-31 Mayıs 2021) aşağıda sıralanan faaliyetler için hibe talep edebilir. Bu faaliyetler örnek oluşturmak amacıyla sıralanmıştır ve genişletilebilir.

- a. Organizasyonel ve kurumsal kapasite geliştirme (sürdürülebilirlik konuları dahil): (Kurum içi yönetim mekanizmalarının geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinde kadınların, gençlerin, engellilerin, LGBTİ+ bireylerin eşit temsili için örgütlerin iç demokrasisini ve etik davranış kurallarını geliştirmek; yönetim, finansal ve proje yönetimi; kaynak bulma ve çeşitlendirme; kampanya, savunuculuk ve lobicilik faaliyetlerini iyileştirmek; araştırma ve analiz kapasitesini güçlendirmek için strateji ve eylem planı geliştirmek; faaliyet planının uygulanması ve etki değerlendirme çalışmalarının yapılması; insan kaynakları gelişimi ve gönüllüler/üyelerle ilişkileri güçlendirmek; kurumsal denetim mekanizmalarının oluşturulması)

- b. İnsan hakları uygulamasının izlenmesi/belgelenmesi: (Ulusal düzeyde izleme mekanizmalarının iyileştirilmesi; yerel ve ulusal düzeyde insan hakları durum analizi; genel olarak kamu politikası reformları/kamu eylemi izleme ve raporlaması; nihai yararlanıcı grupların güçlendirilmesi için harekete geçirme ve kolaylaştırma; uluslararası insan hakları mekanizmalarına başvuru ve gölge raporlama; ihlal belgelenmesi)
- c. Her konuda hesap verebilirlik mekanizması: (Yerel forumlar ve yerel hesap verebilirliğin güçlendirilmesi için yerel düzeyde şikayet mekanizmalarının oluşturulması; uluslararası insan hakları standartlarına dayanan insan hakları uygulamalarının izlenmesi ve incelenmesi)
- d. İnsan haklarının uygulanması için yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk: (Yerel düzeyde farkındalık yaratma ve iletişim planı, topluluk gruplarını sorumlu devlet kurumlarıyla ilişkiye geçirme; STÖ'ler tarafından tanımlanan/gündeme getirilen insan hakları konularında yerel savunuculuk; çeşitli düzeylerde politika oluşturma süreçlerine katılım; savunuculuk faaliyetleri için izleme ve değerlendirme araçları geliştirmek; daha etkili savunuculuk, lobi ve politika belirleme için diğer örgütler, kamu sektörü, özel sektör ve akademi ortamıyla canlı diyalog mekanizmaları geliştirmek; tematik konularda ortak strateji geliştirecek savunucu grupları oluşturmak; kamu ve/veya özel sektör kuruluşları ve örgütler arasında diyalogu ve işbirliğini artırıcı mekanizmalar ve araçlar geliştirmek)
- e. Destek ve eğitim: (Mağdurlar için psikososyal ve adalete erişim desteği, güçlendirme ve iyileştirme amaçlı örgün ve örgün olmayan eğitim; akademi, eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla işbirliği ve bilgi transferi ile örgütlerin araştırma ve bilgi yönetimi (veri toplama, saklama, analiz ve yaygınlaştırma araçları hakkında bilgi) becerilerini geliştirmek; örgütlerin problem çözme becerilerini, stratejik analiz ve politika belirleme kapasitelerini artırıcı faaliyetler)
- f. İletişim ve görünürlük: (Web siteleri, logolar, tasarım, yayın, videolar, web seminerleri, görselleştirmeler, kampanyalar,

raporlar, belgeseller ve diğer yayınlar dahil olmak üzere her türlü iletişim ve görünürlük faaliyetleri; görünürlüğü artırmak için iletişim/teknoloji kapasitesini geliştirme faaliyetleri)

- g. İşbirliği ve dayanışma: (Yerel, ulusal ve uluslararası örgütlerle ağ/platform kurma, geliştirme ve ortaklaşma faaliyetleri; ortak çalışma gruplarıyla yasal düzenleme ve reformlar için çalışmalar yapmak, var olan taslakları değerlendirmek)
- h. Lobicilik: (Yasal düzenlemeleri etkilemek üzere yasama organlarıyla iletişim, karar alıcı aktörlerle işbirliği geliştirme, kamu kurumlarıyla daha etkili savunuculuk, lobi ve diyalog geliştirmek için örgütlerin hesap verebilirliğini ve güvenilirliğini artırıcı araçlar geliştirmek)
- i. İnsan hakları savunucularının savunulması: (Ulusal ve uluslararası kampanyalar; izleme ve raporlama; hukuki destek; dayanışma)

Görünürlük

Başvuru sahipleri, Haklara Destek Programı'ndan yararlanmaya hak kazandıkları takdirde, Avrupa Birliği'nin projeyi finanse ettiğini duyurmak için gerekli tüm adımları atmayı taahhüt etmelidir. **Görünürlük Rehberi**'nde detayları belirtilen görünürlük ilkeleri program yararlanıcısı tarafından uygulanmalıdır, ancak bu uygulama, program yararlanıcısı için açıklanabilir bir risk oluşturması durumunda ve haklı gerekçeleri belirtilerek alınacak **yazılı ön izinle**, istisnai durumlarda uygulanmayabilir. Kılavuz için bakınız:

www.haklaradestek.org/Belgeler/GorunurlukRehberi.pdf

2.1.2.4 Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

Program kapsamında aşağıda sıralanan faaliyet türleri için hibe talebinde **bulunulamaz**.

- a. Sadece veya ağırlıklı olarak, bireysel sponsorluklarla ilgili atölye çalışmalarına, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım ile ilgili faaliyetler,

- b. Sadece veya ağırlıklı olarak, kişisel çalışmalar için burslar, eğitimler ile ilgili faaliyetler,
- c. Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- d. Ağırlıklı olarak hayırsever bağışları ve kâr amaçlı faaliyetleri hedefleyen faaliyetler,
- e. Halihazırda başka programlar tarafından finanse edilen ve sözleşme imza tarihinden önce gerçekleştirilen faaliyetler,
- f. Yalnızca fon sağlama ve/veya başvuru sahibinin veya ortaklarının görünürlüğüne teşvik etme amaçlı eylemler,
- g. Taşınmaz ve araç alımı: Örneğin arazi, bina ve motorlu araç satın alma,
- h. Alt hibe dağıtma faaliyetleri.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Kurumsal hibe desteğinin en ayırt edici özelliği başvuran kurumun bu başvuruya özel proje geliştirmek zorunda olmaması. Kurumsal hibeden faydalanacak STÖ'ler, kendi amaçlarına ulaşmak için yürütmekte oldukları ya da yürütmeyi planladıkları faaliyetlerin maliyetlerini ve/veya sabit kurumsal giderlerini bu Program'dan elde edecekleri maddi destekle karşılayabilir. Kurumsal hibe, insan hakları alanın güçlenmesi, bu alanda çalışan örgütlerin sürdürülebilirliğini ve devamlılığını desteklemek için verilir.

Aday STÖ'lerin başvuru aşamasında hibe dönemini kapsayan bir yıl için Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri maliyetleri detaylandıran bir bütçe ve bu bütçeye ek olarak aynı dönem için öngördükleri kurumsal gelir kaynaklarını belirtir bir tablo oluşturmaları istenecektir. **Yalnızca başka kaynaklar (başka bir hibe programından alınmış finansal destek vs.) tarafından karşılanmayan uygun maliyetler için hibe talep edilebilir.** Uygun ve uygun olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Başvurucuların Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri doğrudan maliyetler aşağıda belirtilen maliyetlere uygun olmalıdır:

- a. Sosyal güvenlik ücretleri ve diğer ücretlerle ilgili masraflar dahil olmak üzere fiili brüt maaşlara karşılık gelen, ilgili faaliyetlere atanan/çalışan personelin maliyeti (Maaşlar ve maliyetler yararlanıcı(lar) tarafından normal olarak karşılananların rayicini aşmamalıdır),
- b. Projede yer alan personel ve diğer kişiler için seyahat ve harcırah masrafları,
- c. Başvuru sahibi STÖ'nün temel faaliyetlerine ilişkin her türlü gider (konferans, eğitim, toplantı vb.),
- d. Araştırma ve yayınlar, bunların yaygınlaştırılması için gerekli giderler,
- e. Her türlü kurumsal görünürlük ve tanıtım giderleri,
- f. Belgeleme maliyetleri,
- g. Çeviri giderleri,
- h. Örgütsel kapasite gelişimine yönelik giderler,
- i. Etki değerlendirme, dış denetim vb. giderler,
- j. Kampanya ve diğer savunuculuk çalışmaları faaliyetleri,
- k. Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları,
- l. Ekipman (satın alma ya da kiralama) ve sarf malzemeleri maliyeti, (Talep edilen tutar talep edilen toplam bütçenin %30'undan fazla olamaz),
- m. Ofis kirası, aidat, elektrik, su, ısınma, telefon/internet ve diğer ofis giderleri dahil olmak üzere genel giderler.

2.1.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyetler uygun değildir ve bu maliyetler için Program kapsamında hibe talep edilemez:

- a. Vergiler, Katma Değer Vergisi dahil olmak üzere,
- b. Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce oluşan maliyetler,
- c. Araç kiralama ve akaryakıt maliyetleri,
- d. Borçlar ve hizmet bedelleri (faiz),
- e. Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar,
- f. Avrupa Birliği (Avrupa Kalkınma Fonu EDF dahil) ve diğer fon veren kurumlardan hibe alınarak gerçekleştirilen faaliyetlere ve iş programlarına ait maliyetler,
- g. Arazi, bina ve/veya her türlü motorlu taşıt alımı,
- h. Döviz kuru dönüşüm masrafları ve maliyetleri ile projeye özel Euro hesabına ilişkin döviz kuru zararları ile birlikte tamamen finansal nitelikteki diğer giderler,
- i. Üçüncü taraflara verilen kredi ya da alt hibe,
- j. Ayni katkılar,
- k. Para cezaları, finansal cezalar ve mahkeme masrafları,
- l. Hayır işleri ve insani yardımlar,
- m. Kurum çalışanı, gönüllü ve yöneticilerinin kişisel masrafları.

2.1.4 Etik Hükümler ve Davranış Kuralları

2.1.4.1 Çıkar Çatışmasının Olmaması

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve bu başvuruda bulunan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla bu konuda eşdeğer bir ilişkiye sahip olmamalıdır. Bir başvuru sahibinin gizli bilgi edinme, rakiplerle yasadışı anlaşmalar yapma veya başvuruları inceleme, açıklama, değerlendirme ve karşılaştırma sürecinde bağımsız değerlendiricileri, Seçici Komite'yi veya proje ekibi ile Hafıza Merkezi'ni ve HBS'yi etkileme girişimleri başvurunun reddedilmesine yol açar.

2.2. NASIL BAŞVURU YAPILIR? İZLENECEK PROSEDÜRLER

Başvurular, Haklara Destek Programı internet sitesinde yer alan **BELLEK Hibe Yönetim Sistemi** üzerinden **çevrimiçi olarak** yapılır.² Kullanıcı profili oluşturma ve çevrimiçi başvuruyu tamamlamaya ilişkin yönergelere şu adresten erişilebilir: www.haklaradestek.org. Başvuru uygulamasını kullanırken karşılaştığınız teknik sorunları teknik@haklaradestek.org adresine iletebilirsiniz. Teknik destek başvuru süresi boyunca hafta içi 13:00-18:00 saatleri arasında sağlanacaktır.

Çevrimiçi başvuru yapamayacak STÖ'lere, bu durumlarını ve duruma esas haklı gerekçelerini bildirmeleri ve gerekçelerinin kabul edilmesi durumunda, istisnai olarak yazılı başvuru imkanı sağlanır. Özel durumların değerlendirilebilmesi için basvuru@haklaradestek.org adresine durumu açıklayan e-posta en geç 30 Eylül 2019 tarihine kadar gönderilmelidir.

2.2.1 Başvuru Belgeleri

Başvuru belgeleri, standart alt hibe sözleşmesi örneği ve ekleri bilgi amaçlı olarak Program web sitesinde yayınlanmıştır.

Başvurucular www.haklaradestek.org/basvuru adresinden BELLEK Hibe Yönetim Sistemi'nde bir kullanıcı profili oluşturur. Başvuru aşamasında EK-A Başvuru Formu, EK-B Bütçe Formu ve EK-G Doğruluk Beyanı dijital olarak doldurulur.

² BELLEK Hibe Yönetim Sistemi kullanıcı rehberi için bkz. www.haklaradestek.org/Belgeler/BellekRehberi

Başvuru aşamasında ayrıca aşağıdaki destekleyici belgelerin elektronik kopyaları (pdf formatında) başvuru uygulamasında ilgili alanlara yüklenmelidir:

- a. Tüzük/vakıf senedi/kuruluş sözleşmesi, vb.
- b. Geçtiğimiz iki yıl için (2017 ve 2018): Dernek ve vakıflar için Dernekler Dairesine/Vakıflar Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş olan beyanname örneği; kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı ve kar dağıtımına dair belge (beyanname, vb.)
- c. Yıllık faaliyet raporu (2018 yılının tamamını kapsayacak şekilde)
- d. Güncel faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde temin edilmiş olmalı)
- e. Stratejik plan (mevcutsa eklenecektir, zorunlu değildir)
- f. Hibe dönemi boyunca bu Program'da görev alacak iki kişinin sivil toplum deneyimini gösterir detayda özgeçmişleri.

Başvuru soruları ve ekler ile ilgili herhangi bir hata, eksiklik veya başvurudaki herhangi bir tutarsızlık (örneğin, bütçe çalışma sayfalarındaki rakamlar tutarsız ise) başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

Ek açıklama, sadece verilen bilgiler net olmadığına ve bu belirsizliğin objektif bir değerlendirme yapılmasını önlediği durumlarda talep edilir.

Sadece EK-A Başvuru Formu, EK-B Bütçe Formu, EK-G Doğruluk Beyanı ve uygulamaya yüklenen destekleyici belgeler değerlendirilecektir. Bu nedenle, bu belgelerin faaliyetler ile ilgili TÜM bilgileri içermesi büyük önem taşır.

İstenenler dışında ek bilgi gönderilmemelidir.

Başvuru dili Türkçedir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Gönderilir?

Başvurular, www.haklaradestek.org/basvuru adresinden erişilen BELLEK Hibe Yönetim Sistemi üzerinden yapılır. Sistem 8 Kasım 2019 günü saat 17:00 itibarıyla başvurulara otomatik olarak kapanır.

2.2.3 Başvuruların Son Tamamlanma Tarihi

Haklara Destek Programı için başvurular 9 Eylül 2019 – 8 Kasım 2019 tarihleri arasında yapılır. Başvuru süresi 8 Kasım 2019 tarihinde saat 17:00'de sona erer.

2.2.4 Başvuru Aşamasında Verilecek Destek

2.2.4.1 Bilgilendirme Toplantıları

Haklara Destek Programı'nın duyurusu yapıldıktan sonra Program ekibi tarafından Adana, Ankara, Diyarbakır, İstanbul ve İzmir'de bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılarda, Program'ın tanıtımı, başvuru süreci ve değerlendirme kriterleri başvuru yapmayı planlayan STÖ'lere aktarılacaktır. Bu toplantılara katılamayacak kurumlar için Program sitesinden ve sosyal medya hesaplarından duyurulacak tarihte bir webinar gerçekleştirilecektir.

Bilgilendirme toplantılarının yer, saat ve içeriği ile ilgili bilgilendirme, Program sitesinde ve Hafıza Merkezi sosyal medya hesaplarından yapılacaktır.

 /hakikatadalet

 /hakikatadalet

 /hakikatadalet

2.2.4.2 Daha Fazla Bilgi

Program ile ilgili daha fazla bilgi için www.haklaradestek.org adresini inceleyebilir ve Sık Sorulan Sorular www.haklaradestek.org/sss adresinde bazı sorularınızın cevabını bulabilirsiniz. Bu bölümde cevap bulamadığınız sorularınızı basvuru@haklaradestek.org adresine gönderebilirsiniz. Başvuru sahiplerinden gelen yeni sorular ve yanıtları toplu halde, soru soran kişi/kurum belirtilmeden, soruların

iletmesini takip eden haftanın ikinci günü Program'ın websitesinde yayınlanır.

Haklara Destek Programı ile ilgili en son soru gönderme tarihi **25 Ekim 2019, 17:00**'dir. Tüm sorular en geç 1 Kasım 2019 tarihinde yanıtlanır.

2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİM

Değerlendirme dört aşamadan oluşur: İdari Kontrol, Değerlendirmenin Birinci Aşaması, Değerlendirmenin İkinci Aşaması ve Belgelerin Doğrulanması.

Başvurucunun faaliyetleri **Bölüm 2.1 Uygunluk Kriterleri**'nde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamıyorsa, başvuru değerlendirme süreci tamamlanmadan reddedilebilir.

Program'ın herhangi bir aşamasında Etik Hükümler ve Davranış Kurallarını ihlal eden başvuruçular Program dışı bırakılır.

2.3.1 İdari Kontroller

İdari kontrol sırasında aşağıdakiler değerlendirilir:

Başvuran STÖ'nün

- Başvurusunu zamanında tamamlamış olması,
- 01.01.2018 tarihinden önce yasal olarak kurulmuş olması,
- Yasal statüsünün uygunluğu,
- Son iki yılda Türkiye'de insan haklarının geliştirilmesine veya insan hakları savunucularının korunmasına katkıda bulunmak için en az bir faaliyet yapmış olması,
- 2018 yılı resmi finansal tablolarında (bilanço vs.) yer alan yıllık gelirinin 3,500,000 TL'yi geçmiyor olması,
- Talep edilen hibe tutarının uygunluğu (en az 20,000 – en çok 50,000 Euro)

- Talep ettiği hibe tutarının EK-B Bütçe Formunun Beklenen Gelirler sekmesinde beyan ettiği hibe dönemi için öngörülen kurumsal gelir kaynakları toplamının %90'ına eş veya %90'ından az olması,
- Uygulama döneminin 1 Haziran 2020 – 31 Mayıs 2021 arası olması
- EK-A Başvuru Formu, EK-B Bütçe Formu ve EK-G Doğruluk Beyanını tam ve eksiksiz olarak doldurmuş olması,
- Destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını başvuru uygulamasına tam ve doğru şekilde yüklemiş olması.

Bu kontrolü geçen başvurucuların programa uygunluğu ve yıllık faaliyetlerinin tasarımının program amaçlarına uygunluğu değerlendirmeye alınır.

2.3.2 Değerlendirmenin Birinci Aşaması

Değerlendirmenin birinci aşamasında başvuran kurumun ve planlanan faaliyetlerin Program önceliklerine uygunluğu detaylı bir şekilde incelenir ve puanlanır. Programa uygunluk kriterleri bu dokümanda Bölüm 2.1 Uygunluk Kriterleri başlığı altında detaylı olarak tanımlanıyor.

Başvurular, değerlendirme birinci aşamasında, aşağıdaki değerlendirme tablosundaki dağılım kullanılarak toplam 50 puan üzerinden değerlendirilir. Başvuran STÖ'nün cevapları ve sunduğu belgeler üzerinden değerlendirme kriterlerinin her alt birimine 1 ile 5 arasında bir puan verilir: 1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, 5 = çok iyi.

1. ve 2. gruba yapılan başvurular kendi içinde değerlendirilir ve Değerlendirmenin Birinci Aşaması sonunda her grup için birer aday STÖ listesi oluşturulur.

#	Değerlendirme Kriteri	Puan
1	Programa Uygunluk	25
1.1	STÖ, başvuru rehberinde belirtilen program hedefleri ile ilgili mi?	5x2**
1.2	STÖ'nün misyonu ve hedefleri açık bir şekilde tanımlanmış mı? Sunduğu belgeler ve yürüttüğü faaliyetler misyon ve hedefleri ile uyumlu mu?	5
1.3	STÖ, hak temelli faaliyetleriyle hedef kitle ve çalışma alanına nasıl bir katkı sağladı?	5
1.4	STÖ'nün geçmiş faaliyetleri başvuru rehberinde belirtilen önceliklere uygun mu?	5
2	Yıllık Faaliyetlerin Tasarımı	25
2.1	STÖ'nün hibe döneminde gerçekleştireceği faaliyetleri hak temelli mi?	5
2.2	STÖ'nün hibe döneminde gerçekleştireceği faaliyetler başvuru rehberinde belirtilen önceliklere uygun mu?	5
2.3	STÖ'nün hibe döneminde gerçekleştireceği faaliyetler için kurum risk analizi var mı?	5
2.4	STÖ'nün hibe döneminde çalışma alanına ve hedef kitleye sunacağı katkı gerçekleştireceği faaliyetlerle orantılı mı?	5
2.5	STÖ'nün hibe döneminde gerçekleştireceği faaliyetler, toplumsal cinsiyet ve/veya azınlık haklarını kesişim alanı olarak öne çıkarıyor mu?	5
	Toplam	50

**Bu puan önemi nedeniyle 2 ile çarpılmaktadır.

Birinci olarak, ön seçim için sadece en az 30 puan alan başvurular dikkate alınır.

Başvurular, aldıkları puanlara göre, her başvuru grubu için ayrı olmak üzere, sıralanır. En yüksek puan alan başvurudan başlayarak, hibe verilecek örgüt sayısının %30'üne ulaşana kadar başvurular sıralanarak ön seçim listesi oluşturulur. Listenin dışında kalan diğer başvurular elenir.

2.3.3 Değerlendirmenin İkinci Aşaması

Ön seçim listesine giren tüm başvurular, sunulan faaliyet planının uygulama ve etkisi, başvurucunun finansal ve operasyonel kapasitesi ve faaliyetin bütçesi ve mali verimliliğinin değerlendirileceği değerlendirmenin ikinci aşamasına tabi tutulur. Bu değerlendirmede aşağıdaki değerlendirme tablosundaki değerlendirme kriterleri kullanılır.

Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilir: 1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, 5 = çok iyi.

#	Değerlendirme Kriteri	Puan
1	Programa Uygunluk	25
	Ön değerlendirme puanı aktarılacak	
2	Yıllık Faaliyetlerin Tasarımı	25
	Ön değerlendirme puanı aktarılacak	
3	Uygulama ve Etki	15
3.1	STÖ'nün hibe döneminde gerçekleştireceği faaliyetler açık bir şekilde ifade edilmiş ve uygulanabilir mi?	5
3.2	STÖ'nün kurumsal gelişim hedefleri detaylandırılmış ve gerçekçi mi?	5
3.3	STÖ'nün etki belirleme ve izleme yöntemleri yeterli mi?	5
4	Finansal ve Operasyonel Kapasite	20
4.1	STÖ, kurumun hedefleri, misyonunu ve planladığı faaliyetleri uygulamak için yeterli kurum içi deneyime sahip mi?	5
4.2	STÖ, planladığı faaliyetleri yürütecek örgütsel yönetim mekanizmalarına sahip mi?	5
4.3	STÖ tarafından sağlanan faaliyet raporları, finansal raporlar STÖ'nün belirttiği finansal yetkinlik ile uyumlu mu?	5
4.4	STÖ sabit ve yeterli finansman kaynaklarına veya kaynak yaratma kapasitesine sahip mi?	5
5	Bütçe	15
5.1	STÖ'nün amaç ve faaliyetleriyle bütçe kalemleri uyumlu mu?	5
5.2	Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler gerçekçi mi?	5
5.3	Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler faaliyetlerin beklenen sonuçlarıyla orantılı mı?	5
	Toplam	100

Finansal ve operasyonel kapasite puanı, 10 puandan az ise, başvuru reddedilir. Finansal ve operasyonel kapasite bölümünde alt bölümlerden en az birinin puanı 1 ise, başvuru yine reddedilir.

2.3.3.1 Koşullu Seçim

İkinci aşama değerlendirmeden sonra, değerlendirilen kurumların birinci ve ikinci aşama değerlendirme puanları toplanır ve her iki grup için de sıralı birer liste oluşturulur. En yüksek puanlamaya sahip başvurular, bu Program için mevcut bütçeye ulaşılan kadar koşullu olarak seçilir.

Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, tüm başvuru sahiplerine ön değerlendirme sonuçlarını bildiren e-posta gönderilir.

2.3.4 Belgelerin Doğrulaması

Başvurusu koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi, yazılı olarak bilgilendirilir ve uygunluk doğrulaması için aşağıdaki destekleyici belgelerin ıslak imzalı orijinalleri ya da noter onaylı kopyaları talep edilir.

- Başvuranın tüzüğü, vakıf senedi, kuruluş sözleşmesi,
- Geçtiğimiz iki yıl için (2017 ve 2018): Dernek ve vakıflar için Dernekler Dairesine/Vakıflar Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş olan beyanname örneği; kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı ve kar dağıtmadığına dair belge (beyanname, vb.),
- Kurum yetkililerinin imza sirküleri,
- Başvuru sahibinin, ödemelerin yapılacağı banka tarafından onaylanmış ve (bakınız EK-C Mali Kimlik Formu) ekli modele uygun bir **Mali Kimlik Formu**. (Banka, Türkiye'de bulunmalıdır.),
- Başvuru aşamasında internet ortamında onaylanmış EK-G Doğruluk Beyanının ıslak imzalı ve kaşeli versiyonu.

Belgelerin, yazılı bildirim yapıldıktan sonraki 15 gün içinde aşağıdaki adrese iletilmesi gerekir:

Hakikat Adalet ve Hafıza Çalışmaları Derneği
Haklara Destek Programı
Ömer Avni Mah. İnönü Cad. No 14 Kat 1 Beyoğlu 34427 İstanbul

Yukarıda belirtilen belgeler, yazılı bildirimde belirtilen son tarihe kadar sunulmazsa, başvuru reddedilebilir.

Doğruluk Beyanı, başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Herhangi bir eksik destekleyici belge veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasında herhangi bir tutarsızlık, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Belgeler doğrulandıktan sonra hibe almaya hak kazanan kurumlar listesi oluşturulur.

2.4 KARARIN BİLDİRİLMESİ

2.4.1 Kararın İçeriği

Tüm başvuru sahipleri, başvurularıyla ilgili nihai karara ilişkin sisteme kayıtlı e-posta adresine gönderilen e-posta ile yazılı olarak bilgilendirilir.

2.4.2 Öngörülen Zaman Planı

Tahmini Zaman Planı		
		Tarih
1	Bilgilendirme Toplantıları	
	İstanbul	19 Eylül 2019
	Adana	23 Eylül 2019
	Ankara	25 Eylül 2019
	Diyarbakır	26 Eylül 2019
	İzmir	27 Eylül 2019
2	Hafıza Merkezi'ne soru sormak için son tarih	25 Ekim 2019
3	Hafıza Merkezi'nin soruları yanıtlaması için son tarih	1 Kasım 2019
4	Başvuruların son tamamlanma tarihi	8 Kasım 2019 (saat 17:00'ye kadar)
5	Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması	Nisan 2020
6	Sözleşme imzalanması	Nisan - Mayıs 2020

Bu tahmini zaman planı geçici tarihlere ve saatlere atıfta bulunur (2, 3 ve 4 hariç) ve Program sırasında güncellenebilir. Bu gibi durumlarda, güncellenen zaman çizelgesi, Haklara Destek Programı web sitesinde yayınlanır.

2.5 HİBE ALMASINA KARAR VERİLEN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İÇİN UYGULAMA KOŞULLARI

Hibe almaya hak kazanan STÖ'ler ile standart hibe sözleşmesine dayalı bir sözleşme imzalanır (bakınız 4.3.1 Sözleşme ve Ekleri).

Program kapsamında hibe almaya hak kazanan örgütlerin, Program'ın uygulaması sırasında ve Program tamamlandıktan

sonra hibe sağlayıcıya dönemsel raporlar sunması gerekir. Program ekibi ve danışmanların belli aralıklarla kurumlara alan ziyaretleri gerçekleştirmesi, belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi, gerekli durumlarda kuruma özel teknik destek sağlanması ve hibe almaya hak kazanan örgütlerin birbirleriyle deneyimlerini paylaşmaları amacıyla toplantı düzenlenmesi planlanmıştır.

Program uygulaması sırasında, ihtiyaç duyulması halinde, desteklenen STÖ'lerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışmaları söz konusu olabilir. Program ekibi, ihtiyaç doğrultusunda ek çalışmalar (STÖ gereksinimlerinin analizi, eğitimler vb.) yürütebilir. **Hibe almaya hak kazanan örgütlerin bu çalışmalara katılımı, destek olması, kendilerinden beklenen faaliyetleri zamanında tamamlaması beklenir.**

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Hakikat Adalet ve Hafıza Çalışmaları Derneği
Haklara Destek Programı
Ömer Avni Mah. İnönü Cad. No 14 Kat 1 Beyoğlu 34427 İstanbul
e-posta adresi: basvuru@haklaradestek.org

4. EKLER

4.1 BAŞVURU AŞAMASINDA TAMAMLANACAK BELGELER

EK-A Başvuru Formu (dijital belge)

EK-B Bütçe Formu (dijital belge)

EK-G Doğruluk Beyanı (dijital ortamda onaylanan)

4.2 DOĞRULAMA AŞAMASINDA TAMAMLANACAK BELGELER

EK-C Mali Kimlik Formu (ıslak imzalı, aslı)

EK-G Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı)

4.3 BİLGİ AMAÇLI BELGELER

4.3.1 Sözleşme ve Ekleri

Sözleşme

EK-C Mali Kimlik Formu

EK-D Ödeme İsteği Formu

EK-E Finansal Rapor Formatları

EK-F Uygulama Rapor Formatları

- EK-F1 Faaliyet İzleme Raporu
- EK-F2 Uygulama Değerlendirme Raporu



This project is funded by
the European Union.

Bu proje Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



HAKLARA DESTEK
İnsan Hakları Örgütlerini
Destekleme Programı

Haklara Destek Programı, Avrupa Birliği'nin finansal desteği ile yürütölmektedir. İçeriğin sorumluluğu tamamiyle Haklara Destek Programı'na aittir ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.